

# STATUTUL SOCIETĂȚII ROMÂNE DE PEDIATRIE



Subsemnații:

1. Prof.dr. POPESCU ION VALERIU , cetatean roman, casatorit, de sex masculin, domiciliat în str. Mătășari nr.36, sector 2, Bucuresti, nascut la data de 04.11.1924, in localitatea Bragadiru, jud. Teleorman, fiul lui Anton si al Elena, posesor al BI seria AP nr. 975369, eliberat de sectia 8 Politie, la data de 09.02.1980, cod numeric personal 1241104400490.
2. Prof. Dr. DRAGOMIR DIMITRIE, cetatean roman, casatorit, de sex masculin, domiciliat în str.Cernăuți ( fosta Voiniceni ) nr.13, bloc A10, Sc.B, et.4, ap.78, sector 2, Bucuresti, nascut la data de 05.04.1939, in localitatea Scheia, judetul Iasi, fiul lui Neculai si al Ruxanda, posesor al BI seria DA, nr. 013028, eliberat de sectia 9 Poliție, la data de 18.09.1985, cod numeric personal 1390405400108.
3. Dr. BLEAHU DORIN ION, cetatean roman, casatorit, de sex masculin, domiciliat în str. Calea Vitan nr. 233, Bl. 1B, Sc. A, Et. 4, Ap. 16, sector 3, București, nascut la data de 30.07.1954, in localitatea Bucuresti, fiul lui Viorel si al Gabriela, posesor CI seria RX, nr. 054824, eliberat de sectia 11 Politie, la data de 02.07.1998, cod numeric personal 1540730400066.

am convenit constituirea unei asociații, cu următorul act constitutiv:

## CAPITOLUL I – Denumire. Sediul. Durată.

**Art.1** – Denumirea asociației este “Societatea Română de Pediatrie”, denumită în continuare **Asociația**.

**Art.2** – Sediul asociației este în București, str. Ionel Perlea nr.10, sector 1. Asociația își constituie filiale, în fiecare județ din țară și în municipiul București, pe baza hotărârii adunării sale generale.

**Art.3** – Asociația se constituie ca persoană juridică autonomă, organizație profesională cu caracter științific și educațional, neguvernamentală și non-profit, care își desfășoară activitatea în conformitate cu legea română și prezentul statut.

Asociația dobândește personalitate juridică pe data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la judecătoria.

Societatea Română de Pediatrie a fost inițial înființată în anul 1926, având ca publicație de specialitate revista intitulată “Pediatria”. Prezenta asociație dorește să continue și să dezvolte activitatea desfășurată de acesta, în consonanță cu cerințele epocii moderne. Pana în prezent asociația a funcționat fără personalitate juridică, în cadrul Asociației Medicale Romane, în calitate de membru afiliat.

**Art.4** – Durata de funcționare a asociației este nelimitată.

## CAPITOLUL II – Scop. Obiective. Mijloace.

**Art.5** – Scopul constituirii asociației este crearea unui cadru organizatoric adecvat, pentru toți specialiștii din domeniul pediatriei și pentru alți specialiști ale căror preocupări au legătură cu pediatria, în vederea ridicării nivelului profesional și științific al școlii românești de pediatrie și îmbunătățirii continue a asistenței pediatrice.

**Art.6** – Obiectivele asociației sunt:

- 6.1. ridicarea nivelului profesional și științific al pediatrilor din România;
- 6.2. îmbunătățirea continuă a calității asistenței pediatrice prin creșterea standardelor educației și practicii pediatrice;
- 6.3. elaborarea și actualizarea permanentă a programelor privind formarea pediatrului, inclusiv a rezidentului, și urmărirea aplicării acestora împreună cu celelalte organisme implicate;
- 6.4. educația medicală continuă a specialiștilor, prin programe corespunzătoare și prin elaborarea de criterii pentru acreditarea periodică a acestora, în colaborare cu Colegiul Medicilor din România ;
- 6.5. participarea la elaborarea unor programe naționale de cercetare;
- 6.6. participarea la soluționarea problemelor de etică și deontologie medicală în colaborare cu Colegiul Medicilor din România.
- 6.7. crearea unui cadru adecvat schimburilor de idei și soluții între membrii săi, pentru a rezolva mai bine, împreună, problemele lor specifice;
- 6.8. asigurarea accesului la o informație de calitate și difuzarea unor informații utile domeniului, inclusiv asupra ultimelor evoluții în plan internațional;
- 6.9. reprezentarea intereselor profesionale ale membrilor în raporturile cu autoritățile publice, cu asociațiile profesionale similare din țară și străinătate, cu celelalte persoane fizice și juridice;
- 6.10. dezvoltarea parteneriatului cu organismele publice pentru a răspunde cât mai bine cerințelor din domeniul pediatriei.

**Art.7** – Principalele mijloace pentru realizarea scopului asociației sunt:

- 7.1. organizarea de manifestări științifice pe plan național și cu participare internațională;
- 7.2. coordonarea manifestărilor științifice organizate de filialele județene;
- 7.3. editarea unei reviste de specialitate intitulată “Revista Română de Pediatrie”.
- 7.4. decernarea premiului “Alfred D. Rusescu”, o dată la fiecare 3 ani, pentru cea mai bună lucrare originală a unui specialist tânăr, sub 40 de ani, cu ocazia congresului național al asociației.
- 7.5. alte activități legale, necesare pentru îndeplinirea scopului și obiectivelor sale, inclusiv activități economice directe cu condiția să aibă un caracter accesoriu și să fie în strânsă legătură cu realizarea scopului asociației.

### **CAPITOLUL III – Calitatea de membru**

**Art.8** – Asociația cuprinde membri titulari, membri corespondenți - români și străini - și membri de onoare, după cum urmează:

- a) membri titulari pot fi: medici pediatri, inclusiv cei cu gradul profesional de medic specialist sau medic primar, care își desfășoară

activitatea în unități sanitare din România, cadre universitare și cercetători din institutele de specialitate.

Membrii titulari care au participat la înființarea și organizarea asociației au calitatea de membri fondatori.

- b) membri corespondenți români pot fi rezidenți de pediatrie generală sau de specialități pediatrice, cetățeni români, care solicită să devină membri ai asociației;
- c) membri corespondenți străini pot fi medici pediatri de cetățenie străină care își exprimă intenția de a deveni membri ai asociației;
- d) membri de onoare pot fi profesioniști români și străini, recunoscuți pe plan mondial pentru valoarea și lucrările lor.

**Art.9** - Obținerea calității de membru titular, de onoare sau de membru corespondent străin se face pe baza unei cereri scrise adresată președintelui asociației, care o prezintă spre aprobare proximei adunări generale; o dată cu cererea se va depune și o taxă de înscriere.

Pentru obținerea calității de membru corespondent român cererea se adresează președintelui filialei asociației în a cărei rază teritorială își desfășoară activitatea candidatul, care o va supune aprobării adunării generale a filialei respective.

Respingerea cererii de înscriere de către adunarea generală se comunică solicitantului fără motivare.

**Art.10** - O persoană încetează de drept să mai fie membru al asociației în una dintre următoarele situații:

- 10.1. prin pierderea uneia dintre calitățile prevăzute la art.8;
- 10.2. în cazul neplății cotizației, mai mult de un an; în cazul neplății acesteia la termenele scadente, în cursul unui an calendaristic, dreptul de vot al celui în cauză este suspendat.
- 10.3. deces.

**Art.11** - Orice membru se poate retrage din asociație, exprimându-și astfel voința printr-o cerere scrisă adresată președintelui asociației sau al filialei, după caz, cu cel puțin 30 de zile înainte.


**Art.12** - Adunarea generală a asociației poate hotărî excluderea unui membru care nu se conformează statutului sau care săvârșește acte sau fapte de o gravitate deosebită care lezează etica și deontologia medicală și/sau interesele asociației, cu votul a 2/3 dintre membrii asociației cu drept de vot.

Propunerea de excludere va fi formulată de consiliul director al asociației care - până la întrunirea adunării generale - are dreptul să-i suspende celui în cauză dreptul de vot.

#### **CAPITOLUL IV - Drepturile și obligațiile membrilor**

**Art.13** - Membrii asociației au următoarele drepturi:

- a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere și control ale asociației și să participe la luarea hotărârilor care privesc activitatea acesteia; membrii corespondenți și cei de onoare au numai drept de vot consultativ;
- b) să primească, la cerere, toate informațiile disponibile din domeniu;

- 
- c) să aibă acces prioritar la documentația asociației;
  - d) să participe la toate acțiunile organizate de asociație în țară și străinătate;
  - e) să recomande primirea de noi membri;
  - f) să beneficieze de sprijinul asociației pentru protejarea drepturilor legale pe care le au în calitate de membri.

**Art.14** - Toți membrii asociației sunt obligați:

- a) să respecte statutul asociației, hotărârile și deciziile organelor de conducere ale acesteia;
- b) să participe activ la acțiunile desfășurate de asociație;
- c) să achite cu regularitate cotizația stabilită de adunarea generală a asociației; membrii de onoare sunt scutiți de plata cotizației;
- d) să apere interesele asociației și să sprijine desfășurarea activităților acesteia din țară și străinătate.

## **CAPITOLUL V – Organe de conducere, administrare și control**

**Art.15** – Conducerea și administrarea asociației se realizează prin adunarea generală și consiliul director.

**Art.16** – Adunarea generală este formată din membrii consiliului director și delegați ai filialelor județene, desemnați de adunările generale ale filialelor dintre membrii titulari, potrivit unei norme de reprezentare stabilită de consiliu, în raport cu totalitatea membrilor titulari cotizanți. Prima adunare generală este compusă din membrii fondatori.

**Art.17** – Adunarea generală se întrunește o dată la 3 ani, cu ocazia Congreselor Naționale de Pediatrie și ori de câte ori este necesară dezbaterăa unor probleme ce intră în competența sa .

**Art.18** – Convocarea se face în scris, cu precizarea ordinii de zi, de regulă cu cel puțin 10 zile înainte, de către consiliul director sau la solicitarea a cel puțin 2/3 dintre membrii titulari ai asociației.

**Art.19** – Atribuțiile adunării generale sunt:

- a) dezbate și aprobă statutul și actul constitutiv ale asociației, modificările și completările acestora;
- b) dezbate și aprobă bugetul de venituri și cheltuieli al asociației;
- c) aprobă bilanțul contabil și execuția bugetară;
- d) aprobă strategia și obiectivele generale ale asociației pentru perioada următoare;
- e) examinează și aprobă raportul consiliului director, prezentat de către președintele asociației;
- f) alege și revocă consiliul director și comisia de cenzori;
- g) stabilește nivelul taxei de înscriere și al cotizației anuale, la propunerea consiliului director;
- h) aprobă constituirea de filiale precum și activități cu scop lucrativ;
- i) aprobă primirea de noi membri de onoare, titulari și corespondenți străini, la propunerea consiliului director;

- j) stabilește forma, locul, periodicitatea și modul de desfășurare a manifestărilor științifice și cheltuielile aferente acestora, pe baza propunerii consiliului director.
- k) aprobă asocierea/afilierea sau colaborarea cu organizații naționale, europene și mondiale similare.
- k) aprobă dizolvarea și lichidarea asociației; bunurile rămase după lichidare vor fi atribuite unei persoane juridice cu scop similar;
- l) alte atribuții prevăzute de lege sau statut.

**Art.20** – Adunarea generală este valabil constituită în prezența a cel puțin jumătate plus unu dintre membrii prevăzuți la art.16 și ia hotărâri cu votul majorității simple a celor prezenți, cu excepția hotărârii de dizolvare și lichidare a asociației care se adoptă cu votul a 2/3 dintre membrii acesteia.


**Art.21** – Consiliul director este format din președinte, 4 vicepreședinți, un secretar general, 2 secretari generali adjuncți, un trezorerier și 4 de membri, cu un mandat de 3 ani. O persoană poate deține aceeași funcție în consiliu cel mult două mandate consecutive.

Consiliul se întrunește anual și ori de câte ori este necesar și ia decizii cu votul majorității simple a membrilor săi.

**Art.22** – Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale și conduce și coordonează activitatea asociației.

**Art.23** – Consiliul director are următoarele atribuții:

- a) elaborează strategia de dezvoltare și obiectivele asociației, pe care le supune aprobării adunării generale;
- b) întocmește și prezintă adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul de buget de venituri și cheltuieli pentru următorii 3 ani și proiectul programelor asociației;
- c) execută bugetul de venituri și cheltuieli aprobat;
- d) aprobă organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare ale asociației;
- e) aprobă schimbarea sediului asociației;
- f) desemnează colegiul de redacție al “Revistei Române de Pediatrie”;
- g) analizează modul de apariție a publicațiilor asociației și ia măsuri pentru îmbunătățirea acestora;
- h) stabilește comisia de selectare a lucrărilor depuse pentru acordarea premiului “Alfred D. Rusescu”, în conformitate cu regulamentul de concurs;
- i) aprobă programul manifestărilor științifice ale filialelor pentru anul următor;
- j) propune spre aprobare adunării generale primirea de noi membri de onoare, titulari și corespondenți străini, precum și excluderea unor membri în condițiile art.12;
- k) propune adunării generale locul, data, tematica, modul de desfășurare și durata congreselor și altor forme de manifestări științifice naționale și cu participare internațională, precum și cheltuielile aferente acestora;

- 
- l) aprobă colectivul de organizare și desfășurare a congreselor sau a altor manifestări științifice naționale, precum și numele invitaților străini;
  - m) analizează cazurile de prejudiciere a asociației și propune sau ia măsurile corespunzătoare;
  - n) îndeplinește alte atribuții prevăzute în statut sau hotărâte de adunarea generală.

**Art.24** – Președintele consiliului director reprezintă asociația în relațiile cu terții și are următoarele atribuții principale:

- a) coordonează activitatea curentă a asociației și a biroului executiv și propune spre aprobare consiliului director problemele de competența acestuia;
- b) aprobă, împreună cu trezorerul, cheltuielile curente ale asociației, între două sesiuni ale consiliului director;
- c) pregătește, împreună cu secretarul general, reuniunile biroului executiv, ale consiliului director și ale adunării generale;
- d) informează consiliul director despre activitatea desfășurată între două întruniri ale acestuia;
- e) prezintă adunării generale raportul consiliului director în legătură cu activitatea desfășurată;
- f) răspunde, împreună cu membrii biroului executiv, de organizarea și desfășurarea manifestărilor științifice naționale și cu participare internațională.

**Art.25** – Activitatea curentă a asociației se realizează prin biroul executiv, format din președinte, vicepreședinți, secretarul general, secretarii generali adjuncți și trezorerier.

Biroul executiv se reunește trimestrial și ori de câte ori este necesar și ia decizii cu votul majorității simple a membrilor săi.

**Art.26** – Biroul executiv are următoarele atribuții:

- a) ia decizii în mod operativ în legătură cu toate problemele de funcționare curentă a asociației;
- b) propune organelor abilitate programe pentru formarea pediatriilor, inclusiv rezidenților, pentru educația continuă în pediatrie și criterii de acreditare periodică a acestora, precum și programe naționale de cercetare în raport cu cerințele cu care se confruntă pediatria românească în etapa respectivă;
- c) se ocupă în mod direct de organizarea și desfășurarea manifestărilor științifice naționale (congrese, conferințe, simpozioane etc.) și desemnează un comitet de selectare a lucrărilor ce vor fi prezentate în cadrul acestora;
- d) propune comitetului director programul manifestărilor științifice ale filialelor.

**Art.27** – Vicepreședinții asociației conlucrează direct cu președintele pentru rezolvarea problemelor curente și răspund de programele profesionale, științifice, de educație continuă de etică și deontologie medicală.

**Art.28** – Vicepreședintele cu probleme profesionale are următoarele atribuții:

- a) elaborează și actualizează programele pentru formarea pediatrilor (rezidenților), stagiile obligatorii și opționale efectuate în alte specialități pediatrie și durata acestora, pe care le supune spre aprobare biroului executiv;
- b) elaborează criteriile de acreditare a secțiilor de pediatrie din centrele universitare și din țară pentru desfășurarea stagiului de rezidențiat și le propune spre aprobare biroului executiv;
- c) înlocuiește președintele asociației în lipsa acestuia.

**Art.29** - Vicepreședintele cu probleme de educație continuă are următoarele atribuții:

- a) colaborează cu Colegiul Medicilor din România la elaborarea și actualizarea programelor de educație continuă în pediatrie, a formelor de pregătire și a duratei acestora, precum și a criteriilor de acreditare periodică a pediatrilor;
- b) propune biroului executiv criteriile pentru obținerea competențelor și a celei de-a doua specialități, precum și programele de pregătire în aceste domenii, în colaborare cu Colegiul Medicilor din România și cu specialiști din ramurile respective.

**Art.30** - Vicepreședintele cu probleme științifice are următoarele atribuții:

- a) elaborează, împreună cu specialiști din alte domenii, programe naționale de cercetare pe probleme de actualitate, în raport cu cerințele cu care se confruntă pediatria românească în etapa respectivă;
- b) coordonează manifestările științifice ale filialelor județene;
- c) organizează, împreună cu președintele și secretarul general, manifestările științifice naționale cu participare internațională;
- d) stabilește, împreună cu președintele și secretarul general, contacte cu alte societăți naționale și internaționale, în vederea organizării unor manifestări științifice comune.

**Art.31** - Vicepreședintele cu probleme de etică și deontologie medicală are următoarele atribuții:

- a) colaborează cu Colegiul Medicilor din România (CMR) pentru rezolvarea cazurilor de abatere de la etica și deontologia medicală;
- b) reprezintă asociația în probleme de etică și deontologie medicală.

**Art.32** – Secretarul general al asociației are următoarele atribuții:

- a) rezolvă problemele curente ale asociației împreună cu președintele și cu secretarii adjuncți;
- b) pregătește întrunirile biroului executiv, ale consiliului director și adunării generale a asociației, împreună cu secretarii adjuncți;
- c) răspunde de arhivarea documentelor asociației și de evidența membrilor.
- d) coordonează comunicarea între membrii asociației, precum și acțiunile consiliului director.

**Art.33** – Trezorerul asociației are următoarele atribuții:

- a) ține evidența fondurilor asociației;
- b) aprobă cheltuielile curente, cu avizul președintelui și al secretarului general;
- c) propune proiectul anual de buget de venituri și cheltuieli, spre aprobare, consiliului director;
- d) prezintă raportul privind execuția bugetară, anual, consiliului director, și trienal, adunării generale;
- e) răspunde de încasarea taxelor de înscriere și a cotizațiilor și se preocupă de colectarea de fonduri.

**Art.34** – Controlul financiar intern al asociației este asigurat de o comisie formată din 3 cenzori, aleși de adunarea generală pentru un mandat de 3 ani.

Membrii consiliului director nu pot fi cenzori. -

**Art.35** – Cenzorii supraveghează întreaga gestiune a asociației, ținerea registrelor cu regularitate, întocmirea bilanțurilor contabile în conformitate cu prevederile legale în vigoare și modul de efectuare a evaluării patrimoniului.

**Art.36** – Cenzorii întocmesc rapoarte pe care le prezintă adunării generale și au dreptul de a participa la reuniunile consiliului director fără drept de vot.

Toate aspectele constatate, însoțite de propunerile pe care le consideră necesare, vor fi cuprinse într-un raport care se prezintă adunării generale.

## **CAPITOLUL VI – Patrimoniul asociației**

**Art.37** - Patrimoniul asociației este constituit din:

- a) contribuțiile inițiale ale fondatorilor;
- b) taxa de înscriere în asociație și cotizațiile membrilor;
- c) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile în condițiile legale;
- d) venituri realizate din activități economice directe organizate de asociație;
- e) donații, sponsorizări, sau legate;
- f) subvenții, alocații, obținute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale;
- g) fonduri rezultate din contracte de cercetare,
- h) granturi obținute de la organisme internaționale, instituții private sau de stat, românești și/sau străine;
- i) alte venituri prevăzute de lege.

Patrimoniul inițial al asociației reprezintă 548.027.214 lei și este constituit din disponibilități bănești, aflate în contul Asociației Medicale Romane, respectiv 541.682.674 lei, 8 USD și 500 DM.

Pentru evaluarea disponibilităților bănești exprimate în valută s-a utilizat cursul de schimb valutar al BNR din 01.01.2001: 1USD = 25.880 lei și 1DM = 12.275 lei.

Patrimoniul inițial se constituie din sumele existente în contul Asociației Medicale Romane, la care Societatea Romana de Pediatrie este membra afiliată, fără personalitate juridică. După obținerea personalității juridice în condițiile O.G. 26/2000, Asociația Medicală Română va vira în contul Societății Române de Pediatrie sumele ce constituie patrimoniul inițial, de 548.027.214 lei.



## CAPITOLUL VII – Publicații. Premii

**Art.38** – Publicația asociației este “Revista Română de Pediatrie”, cu apariție trimestrială.

**Art.39** - Conducerea revistei va fi asigurată de un colegiu de redacție format dintr-un redactor-șef, un redactor adjunct, un secretar general de redacție, 2 secretari și 15 membri; acești 15 membri alcătuiesc comitetul științific.

Membrii colegiului de redacție, inclusiv ai comitetului științific, sunt aleși de către adunarea generală a asociației pentru un mandat de 6 ani. O persoană poate deține aceeași funcție timp de cel mult două mandate consecutive.

**Art.40** – Publicarea articolelor în revistă se va face numai cu avizul științific a 2 membri ai colegiului de redacție, cu experiență în problema tratată, și vor fi însoțite de un rezumat în limba română și un altul în limba engleză.

Articolele de o valoare deosebită vor putea fi publicate și într-o limbă de circulație internațională.

În revistă pot fi publicate și sinteze ale manifestărilor și ședințelor filialelor, precum și rezumate, recenzii sau comentarii din articolele publicate în revistele de specialitate din alte țări.

**Art.41** – Premiul “Alfred D. Rusescu” va fi decernat la fiecare 3 ani, cu ocazia congreselor naționale, pentru cea mai bună lucrare originală publicată în “Revista Română de Pediatrie” în perioada dintre două congrese de către un specialist tânăr, sub 40 de ani.

Selectarea lucrărilor și procedura de acordare a premiului se vor face de către o comisie desemnată de consiliul director al asociației.

## CAPITOLUL VIII – Filialele asociației

**Art.42** – Structura teritorială a asociației cuprinde filiale, organizate în fiecare județ și în municipiul București.

**Art.43** – Filialele au următoarele organe de conducere: adunarea generală a filialei, consiliul director și biroul executiv al filialei.

Rezolvarea problemelor curente ale filialei se realizează de către secretarul filialei.

**Art.44** – Filialele au următoarele atribuții principale:

- a) organizează ședințe de comunicări științifice, cu o periodicitate constantă, stabilită de adunarea generală a filialei;
- b) organizează periodic, cu aprobarea consiliului director al asociației, simpozioane, consfătuiri, mese rotunde sau alte manifestări științifice, cu teme de interes general, la nivel județean sau în colaborare cu alte filiale;

- c) fac propuneri de primire ca membri titulari a membrilor corespondenți care au dobândit gradul profesional de specialist;
- d) își aleg organele de conducere pentru mandate de 3 ani; o persoană nu poate deține aceeași funcție mai mult de două mandate consecutive;
- e) încasează cotizația anuală de la membrii filialei pe care o depun în contul asociației;
- f) fac eforturi pentru obținerea de donații, subvenții sau alte fonduri pentru organizarea de manifestări științifice locale sau naționale.

**Art.45** – Filialele asociației pot încheia, în nume propriu, acte de administrare și conservare, în condițiile stabilite prin actul constitutiv al filialei.

În ceea ce privește actele de dispoziție, filialele pot încheia asemenea acte, în numele și pe seama asociației, numai pe baza hotărârii prealabile a consiliului director al asociației.

## **CAPITOLUL IX – Dispoziții finale**

**Art.46** – Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea judecătoreii competente;
- c) prin hotărârea adunării generale a asociației;

**Art.47** – Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită sau, după caz, realizarea acestuia;
- b) imposibilitatea constituirii adunării generale sau a constituirii consiliului director în conformitate cu statutul, dacă această situație durează mai mult de un an de la data când, potrivit statutului, trebuiau constituite aceste organe;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita legală de trei, dacă acesta nu a fost complinit timp de trei luni.

**Art.48** – Asociația se dizolvă prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:

- a) când scopul sau activitatea sa au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
- b) când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) când asociația urmărește alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) când asociația a devenit insolubilă.

**Art.49** – Asociația se poate dizolva și prin hotărârea adunării generale, care numește și lichidatorii. În termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, procesul-verbal în formă autentică se depune la judecătoria în a cărei circumscripție își are sediul asociația pentru a fi înscris în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

50 – Asociația are emblemă și ștampilă proprie.

Art.51 – Dispozițiile prezentului statut se completează cu dispozițiile legale în vigoare cu privire la asociații și fundații.

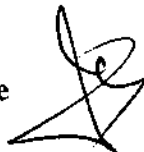
Redactat în cinci exemplare, dintre care patru exemplare s-au eliberat partilor la sediul biroului notarial.

**Semnatura fondatorilor:**

1. Prof. Dr. Popescu Valeriu



2. Prof. Dr. Dragomir Dimitrie



3. Dr. Bleahu Dorin Ion





**ROMANIA**

**BIROUL NOTARULUI PUBLIC**

**IULIANA TEIUSANU-POPA**

**SEDIUL:** Bucuresti, str. C-tin Radulescu Motru nr. 14,

bl. 27A, sc. B, et.2, ap. 58, sector 4

**Telefon: 330.76.60**

**INCHEIERE DE AUTENTIFICARE NR. 29**

**Anul 2001, luna ianuarie, ziua 11**

Eu, Iuliana Teiusanu Popa-notar public, m-am deplasat la SPITALUL V. GOMOIU din Bucuresti, bd. Basarabia nr. 21, sector 2, unde am gasit prezenti pe:

- **POPESCU ION-VALERIU**, domiciliat in Bucuresti, str. Matasari nr. 36, sector 2, identificat cu B.I. seria AP nr. 975369, eliberat de Sectia 8 Politie la data de 09.02.1980,

- **DRAGOMIR DIMITRIE**, domiciliat in Bucuresti, str. Voiniceni nr. 13, bl. A 10, sc. 2, et. 4, ap. 78, sector 2, identificat cu B.I. seria DA nr. 013028, eliberat de Sectia 9 Politie la data de 18.09.1985,

- **BLEAHU DORIN-ION**, domiciliat in Bucuresti, Calea Vitan nr. 233, bl. 1 B, sc. A, et. 4, ap. 16, sector 3, identificat cu CI seria RX nr. 054824, eliberata de Sectia 11 Politie la data de 02.07.1998, care dupa citirea actului au consimtit la autentificarea lui si au semnat toate exemplarele.

In temeiul art. 8 lit. "b" din Legea nr. 36/1995

**SE DECLARA AUTENTIC PREZENTUL INSCRIS.**

S-a taxat cu 20.000 lei taxa de timbru notariala.

Timbru judiciar in valoare de 1.500 lei.

S-a perceput onorariul de 1.000.000 lei cu chitanta nr. 73/2001, eliberata de acest birou notarial.

**NOTAR PUBLIC,**

